

Statut „Informační středisko Mikuláš, o.p.s.“

Část I. Základní ustanovení

Čl. 1 Úvodní ustanovení

„Informační středisko Mikuláš, o.p.s.“ byla založena zakládací smlouvou ze dne 27. 1. 2005.

Čl. 2 Název a sídlo obecně prospěšné společnosti

- 1) Název zní: Informační středisko Mikuláš, o.p.s.
ve zkrácené formě: ISM, o.p.s.
(dále jen "společnost").
- 2) Sídlo společnosti: Praha, Česká republika.

Čl. 3 Právní poměry společnosti

Společnost je právnickou osobou; její právní poměry se řídí zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, dalšími obecně závaznými právními předpisy, zakládací smlouvou a tímto statutem.

Čl. 4 Účel založení společnosti

Společnost je založena za účelem poskytování veřejnosti obecně prospěšných služeb za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek. Její hospodářský výsledek (zisk) nesmí být použit ve prospěch zakladatelů, členů jejích orgánů nebo zaměstnanců a musí být použit na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena.

Čl. 5 Vznik společnosti

Společnost vznikla dnem zápisu do rejstříku obecně prospěšných společností vedeného Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 379, dne 28. července 2005.

Čl. 6 Zakladatelé společnosti

Zakladatelé společnosti jsou:

- František Francírek, r.č. 671003/0921, Praha 8, Troja, Pomořanská 473/4

Čl. 6 Doba trvání společnosti

Společnost je založena na dobu neurčitou.

Čl. 7 Druh obecně prospěšných služeb, které má společnost poskytovat

Společnost bude poskytovat tyto služby:

- Společnost vykonává zejména následující činnosti a služby zaměřené na oblast péče o dítě a rodinu:
 - a) Osvětová, výzkumná a informační činnost v oblasti neziskového sektoru

- b) Sociální a organizační poradenství
- c) Vzdělávací činnost
- d) Organizace seminářů, školení a dalších aktivit neziskového sektoru
- e) Pořádání společensky prospěšných akcí zaměřených na danou oblast
- f) Nakladatelská a vydavatelská činnost.

Čl. 8

Podmínky změn určeného druhu poskytovaných obecně prospěšných služeb

Ke změně určeného druhu obecně prospěšných služeb je třeba písemného rozhodnutí zakladatele o změně obsahu zakládací smlouvy v tomto bodě a předchozího písemného souhlasu správní rady s touto změnou.

Čl. 9

Podmínky poskytování jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb

- 1) Služby poskytované společností jsou určeny především osobám a subjektům angažovaným na řešení problematiky znevýhodněných dětí.
- 2) Služby budou poskytovány zájemcům v pořadí požadavků vznesených na společnost.
- 3) Služby budou poskytovány všem zájemcům z cílové skupiny, vyjma těch, kteří by svým zdravotním stavem nebo chováním závažně narušovali průběh poskytování služeb.
- 4) Služby společnosti mohou poskytovány i za úplatu, pokud nebudou prostředky na jejich poskytování získány z dotací, grantů a darů fyzických a právnických osob. Ceny doplňkové činnosti se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví tak, aby byly pokryty minimálně náklady spojené s poskytováním těchto služeb.

Část II.

Orgány společnosti

Čl. 10

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- a) správní rada;
- b) dozorčí rada;
- c) ředitel.

Čl. 11

Správní rada

- 1) Správní rada má tři členy.
- 2) Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu k dané obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
- 3) Členství ve správní radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže obecně prospěšné společnosti.
- 4) Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a ne-

rozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

- 5) Funkční období členů správní rady je tříleté.
- 6) Pro správní radu neplatí princip rotace členů, podle kterého po prvním jmenování členů správní rady se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po roce, a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
- 7) Opětovné členství ve správní radě je možné.
- 8) Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
- 9) Za členství ve správní radě nepřísluší jejím členům odměna ani náhrada výdajů, které jim vzniknou s výkonem členství.

Čl. 12

Vznik a zánik členství ve správní radě

- 1) Členy správní rady jmenuje zakladatel.
- 2) Prvními členy správní rady při založení společnosti byli jmenováni:
Josef Kujal, r.č.: 680317/0561, trvalý pobyt Bořivojova 1774, 413 01 Roudnice nad Labem,
František Matějka, r.č.: 701104/0685, trvalý pobyt Moskevská 3058/7, 434 01 Most,
Ing. Kateřina Bařková, r. č.: 755719/5371, trvalý pobyt V Zeleném Údolí 1303/13, 148 00 Praha 4.
- 3) Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
- 4) Osoba, která je členem správní rady, může z funkce odstoupit, je však povinna oznámit to orgánu, který ji jmenoval - zakladateli. Výkon funkce končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo odstoupení oznámeno zakladateli.
- 5) Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti, nebo z těchto důvodů:
 - a) Jedná – li člen v rozporu s dobrými mravy.
 - b) Z důvodu dlouhodobého nevykonávání povinností vyplývajících ze zákona o obecně prospěšných společnostech.
- 6) Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- 7) Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.

Čl. 13

Působnost správní rady

- 1) Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost:
 - a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,

- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
 - c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
 - d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.
- 2) Správní rada schvaluje
- a) rozpočet obecně prospěšné společnosti,
 - b) řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - c) předmět doplňkových činností.
- 3) Správní rada rozhoduje o
- a) zrušení obecně prospěšné společnosti,
 - b) o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
 - c) přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací listina jinak.
- 4) Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti nebo jestliže odporuje § 4 odst. 3 zákona o obecně prospěšných společnostech.
- 5) Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v odstavci 1) je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě.
- 6) Právní úkony uvedené v odstavci 1) jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.
- 7) Správní rada dbá na zachování účelu, pro který byla obecně prospěšná společnost založena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem.
- 8) Správní rada může vydat statut obecně prospěšné společnosti, který upravuje podrobnosti její činnosti; správní rada schvaluje změnu statutu obecně prospěšné společnosti, byl-li vydán.
- 9) Obecně prospěšná společnost do 30 dnů ode dne vydání statutu jej uloží do sbírky listin; obdobně se postupuje v případě změn statutu obecně prospěšné společnosti.

Čl. 14

Způsob jednání správní rady

- 1) Správní rada rozhoduje formou usnesení.
- 2) Usnesení správní rada přijímá hlasováním uskutečněným na své schůzi, nebo hlasováním uskutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové správní rady. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné.
- 3) Správní rada se schází podle potřeby, nejméně jednou ročně. Schůzi správní rady svolává předseda. Požadují-li alespoň dva jiní členové správní rady svolání schůze, jsou oprávněni ji svolat, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání schůze požádali předsedu a ten schůzi správní rady do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal. Požádat o svolání schůze správní rady může také dozorčí rada. Nesvolá-li předseda správní rady schůzi do jednoho měsíce od doručení její žádosti, je dozorčí rada oprávněna svolat ji sama.
- 4) Svolání schůze správní rady musí být členům oznámeno písemnou pozvánkou. Pozvánka musí obsahovat datum, hodinu a místo konání schůze a její program. Obyčejná listovní zásilka obsahující písemnou pozvánku musí odevzdána k poštovní přepravě nejpozději sedm dnů před

dnem konání schůze. Namísto doručení poštou je přípustné osobní doručení pozvánky do vlastních rukou.

- 5) Pozvánka musí obsahovat:
 - a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na schůzi správní rady společnosti,
 - b) místo a dobu schůze správní rady,
 - c) program jednání správní rady.
- 6) Se souhlasem všech členů správní rady se může schůze správní rady konat i bez řádně rozeslané pozvánky.
- 7) Na schůzi správní rady lze rozhodnout pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O jiných záležitostech lze rozhodovat jen se souhlasem všech členů správní rady společnosti.
- 8) Jednání správní rady o dané věci spočívá v přednesení podnětů k jednání, v rozpravě a je zpravidla zakončeno usnesením.
- 9) Správní rada rozhoduje aklamací. Na tajném hlasování se může v jednotlivých případech usnést správní rada.
- 10) Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
- 11) O schůzích správní rady se pořizuje zápis, který musí obsahovat:
 - a) název a sídlo společnosti,
 - b) datum a místo konání schůze,
 - c) popis projednání jednotlivých bodů programu schůze,
 - d) rozhodnutí s uvedením výsledků hlasování
 - e) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.
- 12) Přílohu zápisu tvoří seznam účastníků schůze, pozvánka na ni a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům.
- 13) Zakladatel, ředitel a dozorčí rada mají právo vyžádat si zápis a jeho přílohy k nahlédnutí.
- 14) Záписы podepisuje člen správní rady, který jednání řídil.
- 15) Za správní radu jedná navenek předseda správní rady. Je-li však pro předchozí souhlas, schválení nebo rozhodnutí, které činí správní rada, předepsána písemná forma, je třeba podpisu alespoň dvou členů správní rady.
- 16) Zakladatelé mají právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním. Požádají-li zakladatelé o slovo, musí jim být uděleno.
- 17) První jednání správní rady svolají zakladatelé nejpozději do 30 dnů ode dne vzniku společnosti.

Čl. 15. Dozorčí rada

- 1) Obecně prospěšná společnost zřizuje jako svůj kontrolní orgán dozorčí radu.
- 2) Dozorčí rada je tříčlenná. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
- 3) Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. V pracovněprávním vztahu k dané obecně prospěšné společnosti může být nejvýše jedna třetina členů dozorčí rady. Za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.

- 4) Členství v dozorčí radě obecně prospěšné společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže obecně prospěšné společnosti.
- 5) Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen dozorčí rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové dozorčí rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem dozorčí rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena dozorčí rady za škodu je neplatné.
- 6) Funkční období členů dozorčí rady je tříleté.
- 7) Opětovné členství v dozorčí radě je možné.
- 8) Pro dozorčí radu neplatí princip rotace členů, podle kterého po prvním jmenování členů dozorčí rady se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po roce, a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
- 9) Za členství ve správní radě nepřísluší jejím členům odměna ani náhrada výdajů, které jim vzniknou s výkonem členství.

Čl. 16 Vznik a zánik členství v dozorčí radě

- 1) Členy dozorčí rady jmenuje zakladatel.
- 2) Prvními členy dozorčí rady společnosti byli při založení společnosti zakladatelem jmenováni:
Petra Švihlíková, r. č.: 785614/2657, trvalým pobytem Lhotka nad Labem 74,
Mgr. Karel Jirát, r. č.: 651129/0907, trvalým pobytem V Zálomu 1269/7, 140 00 Praha 4,
Ing. Hana Šálková, r. č. 805906/0207, trvalým pobytem Jana Palacha 32, 690 02 Břeclav.
- 3) Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.
- 4) Osoba, která je členem dozorčí rady, může z funkce odstoupit, je však povinna oznámit to orgánu, který ji jmenoval - zakladateli. Výkon funkce končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo odstoupení oznámeno zakladateli.
- 5) Zakladatel odvolá člena dozorčí rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství v dozorčí radě nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti nebo z těchto důvodů:
 - a) Jedná-li člen v rozporu s dobrými mravy,
 - b) Z důvodu dlouhodobého nevykonávání povinností vyplývajících ze zákona o Obecně prospěšných společnostech.
- 6) Zakladatel odvolá člena dozorčí rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena dozorčí rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena dozorčí rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
- 7) Na uvolněná místa členů dozorčí rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni noví členové. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje nové členy dozorčí rady na návrh člena dozorčí rady nebo na návrh správní rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud

Čl. 17

Působnost dozorčí rady

- 1) Dozorčí rada
 - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že obecně prospěšná společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou obecně prospěšné společnosti.
- 2) Dozorčí rada je oprávněna:
 - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy obecně prospěšné společnosti. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
- 3) Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti obecně prospěšné společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.

Čl. 18

Způsob jednání dozorčí rady

Pro způsob jednání dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení článku 14 odst. 1) až 17).

Čl. 19

Ředitel společnosti

- 1) Ředitel je statutárním orgánem společnosti, jenž řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
- 2) Ředitelem může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Za bezúhonného se považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin.
- 3) Ředitel nemůže být členem správní ani případně dozorčí rady společnosti, je však oprávněn zúčastnit se jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
- 4) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ujednání mezi ředitelem a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující jeho odpovědnost za škodu je neplatné.
- 5) Ředitel může ze své funkce odstoupit. Je však povinen oznámit to orgánu, který ho zvolil – správní radě. Výkon funkce končí dnem, kdy odstoupení projednal nebo měl projednat orgán, který ředitele zvolil. Příslušný orgán je povinen projednat odstoupení do 30 dnů na mimořádné schůzi ode dne, co se o odstoupení z funkce dověděl. Nesejde-li se příslušný orgán a odstoupení neprojedná, považuje se odstoupení za projednané a schválené. Jestliže osoba, která odstupuje z funkce, oznámí své odstoupení na zasedání příslušného orgánu, končí výkon funkce uplynutím dvou měsíců po takovém oznámení, neschválí-li příslušný orgán společnosti na její žádost jiný okamžik zániku funkce.
- 6) Správní rada odvolá ředitele, přestane-li splňovat podmínky pro výkon funkce nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, zakládací listinu nebo statut obecně prospěšné společnosti.

- 7) Správní rada odvolá ředitele do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděla, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li správní rada ředitele ve stanovené lhůtě nebo není-li správní rada, odvolá ředitele soud na návrh zakladatel.
- 8) Na uvolněné místo ředitele je nejpozději do 30 dnů jmenován nový. Po marném uplynutí této lhůty jmenuje ředitele na návrh člena správní rady nebo na návrh dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
- 9) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru, za výkon funkce ředitele přísluší odměna. Společnost může řediteli poskytovat náhradu výdajů, které mu vzniknou v souvislosti s výkonem funkce a to v rozsahu a za podmínek stanovených obecně závazným právním předpisem. O výši odměny rozhoduje správní rada společnosti.
- 10) Prvním ředitelem obecně prospěšné společnosti byl dne 25. 10. 2010 správní radou obecně prospěšné společnosti jmenován Lukáš Bortlík, bytem Vchynice 24, 410 02, rodné číslo 751016/2671.

Část III. Hospodaření společnosti

Čl. 20 Hospodaření společnosti

- 1) Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, společnost může vykonávat i jiné činnosti ("doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků obecně prospěšné společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
- 2) Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.

Čl. 21 Hodnota a označení majetkových vkladů jednotlivých zakladatelů

- 1) Zakladatel Ing. František Francírek vložil do společnosti majetkový vklad 1.000,- Kč.
- 2) Zakladatel složil vklad k rukám správce vkladu Kateřině Baťkové. Správce vkladu převedl složené prostředky na účet společnosti do tří dnů po jejím vzniku.

Čl. 22 Podmínky zcizení nebo zatížení určitého majetku vloženého nebo darovaného zakladatelem.

Majetek vložený nebo darovaný zakladatelem může být zcizen nebo zatížen pouze za podmínky předchozího písemného souhlasu zakladatele a je-li k tomuto úkonu ve smyslu čl. 13 odst. 1) třeba souhlasu správní rady, tak i za splnění této podmínky.

Čl. 23 Účetnictví společnosti

- 1) Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou obecně prospěšné společnosti.
- 2) Řádnou a mimořádnou účetní závěrku musí mít ověřenu auditorem pokud
 - a) je příjemcem dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v účetním období, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč, nebo
 - b) ve výši čistého obrátu překročila deset milionů Kč.

Čl. 24

Výroční zpráva

- 1) Obecně prospěšná společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření obecně prospěšné společnosti.
- 2) Obecně prospěšná společnost uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu do sbírky listin.
- 3) Obecně prospěšná společnost do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu zveřejní dalším způsobem a to tak, že bude k dispozici veřejnosti na webových stránkách společnosti.
- 4) Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je obecně prospěšná společnost povinna tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit; pro zveřejnění opravy výroční zprávy platí obdobně odst. 2) a 3).
- 5) Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem upravujícím účetnictví musí obsahovat také informace o
 - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
 - b) lidských zdrojích,
 - c) výnosech v členění podle zdrojů,
 - d) vývoji a stavu fondů obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni^{9b)},
 - e) stavu majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,
 - f) celkovém objemu nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
 - g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
- 6) Pro ověřování výroční zprávy auditorem platí obdobně čl. 23 odst. 2) písm. a), b).

Část IV.

Zrušení, likvidace a zánik společnosti

Čl. 25

Zánik společnosti

- 1) Obecně prospěšná společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
- 2) Zániku obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace.
- 3) Vnitrostátní fúze obecně prospěšné společnosti je možná jen s jinou obecně prospěšnou společností; přeshraniční fúze obecně prospěšné společnosti není dovolena. Rozdělení obecně prospěšné společnosti je dovoleno jen se vznikem nových obecně prospěšných společností; jiné formy rozdělení nejsou dovoleny. Při postupu podle věty první a druhé se použijí přiměřeně ustanovení o vnitrostátních fúzích a rozdělení obsažené v zákoně o přeměnách obchodních společností a družstev.

Čl. 26

Zrušení společnosti

- 1) Obecně prospěšná společnost se zrušuje:
 - a) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení obecně prospěšné společnosti,
 - b) vnitrostátní fúzí nebo rozdělením,

- c) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení obecně prospěšné společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - d) prohlášením konkursu na její majetek.
- 2) Rozhodnutí podle odstavce 1) písm. a) musí správní rada oznámit písemně zakladateli nejmeně dva měsíce předem dnem, ke kterému má být obecně prospěšná společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je obecně prospěšná společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, může zakladatel toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost obecně prospěšné společnosti alespoň v rozsahu, který umožní plnění závazků obecně prospěšné společnosti.
 - 3) Pokud zakladatel změnil nebo zrušil rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatele. Předchozí návrhy správní rady obecně prospěšné společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
 - 4) Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení obecně prospěšné společnosti a o její likvidaci, jestliže
 - a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady obecně prospěšné společnosti,
 - b) nebyly jmenovány orgány obecně prospěšné společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c) obecně prospěšná společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v zakládací listině po dobu delší než šest měsíců,
 - d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla obecně prospěšná společnost založena,
 - e) obecně prospěšná společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
 - f) obecně prospěšná společnost porušuje ustanovení zákona.
 - 5) Soud může stanovit lhůtu k odstranění příčiny, pro kterou bylo zrušení obecně prospěšné společnosti navrženo.
 - 6) Není-li zakladatel, vstupuje do jeho práv a povinností jeho právní nástupce.
 - 7) Zemře-li poslední ze zakladatelů, rozhodne správní rada do 6 měsíců ode dne, kdy se o smrti zakladatele doví, o přechodu práv a povinností zakladatele stanovených tímto zákonem na jinou osobu; s tímto přechodem musí vyslovit předchozí souhlas dozorčí rada. Nerozhodne-li správní rada ve lhůtě podle věty první o přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, rozhodne na návrh člena dozorčí rady obecně prospěšné společnosti anebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud. Osoba, na kterou přechází práva a povinnosti zakladatele, musí s tímto přechodem vyslovit souhlas.

Čl. 27

Likvidace společnosti

- 1) Vstup společnosti do likvidace se zapisuje do rejstříku. Po dobu likvidace se užívá firma společnosti s dovětkem "v likvidaci".
- 2) K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
- 3) Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla obecně prospěšné společnosti.
- 4) Jmenováním likvidátora na něj přechází působnost statutárního orgánu jednat jménem společnosti. Je-li jmenováno více likvidátorů a ze jmenování nevyplývá nic jiného, má tuto působnost každý likvidátor.

- 5) Zemře-li likvidátor, je-li odvolán nebo vzdá-li se své funkce anebo nemůže-li ji vykonávat, jmenuje se nový likvidátor způsobem, kterým byl jmenován předchozí likvidátor, a zapíše se místo dosavadního likvidátora do rejstříku. Soud jmenuje nového likvidátora, jestliže tak neučiní bez zbytečného odkladu orgán, který je k tomu oprávněn.
- 6) Odměnu likvidátora určuje orgán společnosti, který likvidátora jmenoval. Byl-li likvidátor jmenován soudem, určuje jeho odměnu soud. Likvidátorovi lze přiznat právo na vyplacení zálohy.
- 7) Likvidátor činí jménem společnosti jen úkony směřující k likvidaci společnosti. Při výkonu této působnosti plní závazky společnosti, uplatňuje pohledávky a přijímá plnění, zastupuje společnost před soudy a jinými orgány, uzavírá smíry a dohody o změně a zániku práv a závazků a vykonává práva společnosti. Nové smlouvy může uzavírat jen v souvislosti s ukončením nevyřízených případů, nebo je-li to potřebné k zachování hodnoty majetku společnosti nebo k jeho využití. Likvidátor je oprávněn jednat jménem společnosti též ve věcech zápisu do rejstříku.
- 8) Likvidátor zahajuje likvidaci
 - a) ověřením, že zakladatelé obecně prospěšné společnosti byli včas o likvidaci informováni,
 - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným, k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
 - c) zveřejněním vstupu obecně prospěšné společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
 - d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž obecně prospěšná společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
- 9) Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků obecně prospěšné společnosti.
- 10) Likvidátor sestaví ke dni vstupu společnosti do likvidace zahajovací likvidační účetní rozvahu a soupis majetku. Účetní závěrku předcházející dni vstupu do likvidace sestavuje statutární orgán. Nesestaví-li statutární orgán tuto účetní závěrku bez zbytečného odkladu po vstupu společnosti do likvidace, přechází tato povinnost na likvidátora.
- 11) Majetek ve vlastnictví obecně prospěšné společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkursu. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím insolvenčnímu správci podle zvláštního právního předpisu.
- 12) Bez zbytečného odkladu po provedení všech úkonů nezbytných k provedení likvidace sestaví likvidátor zprávu o průběhu likvidace se specifikací likvidačního zůstatku a předloží ji správní radě ke schválení. Ke dni zprávy sestaví likvidátor účetní závěrku. Neschválení zprávy nebrání výmazu společnosti z rejstříku.
- 13) Likvidátor nabídne obecně prospěšné společnosti určené správní radou k přijetí likvidačního zůstatku při zrušení společnosti ve smyslu čl. 28 likvidační zůstatek. Pokud určená obecně prospěšná společnost do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
- 14) Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz obecně prospěšné společnosti z rejstříku.

Čl. 28

Určení obecně prospěšné společnosti oprávněné k přijetí likvidačního zůstatku při zrušení obecně prospěšné společnosti s likvidací

Určení obecně prospěšné společnosti oprávněné k přijetí likvidačního zůstatku při zrušení obecně prospěšné společnosti s likvidací provede správní rada v rozhodnutí o zrušení obecně prospěšné společnosti.

Část V.
Závěrečná ustanovení

Čl. 29
Závěrečná ustanovení

- 15) Nestanoví-li tato zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů v platném znění.

Tato listina je vyhotovena v 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zakladatel, jeden bude přiložen k žádosti o zápis společnosti do rejstříku obecně prospěšných společností a jeden bude založen v dokumentaci společnosti.