



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Výzva č: 77

Datum vyhlášení výzvy: 13. 6. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2013

Stránka: 1 z 16

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů - Mezinárodní spolupráce

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 77

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/5.1.01

Název výzvy: 3. výzva pro předkládání grantových projektů v rámci 5.1. - Mezinárodní spolupráce

Název globálního grantu: Mezinárodní spolupráce

Celková částka pro tuto výzvu: 591 045 635,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 5 Mezinárodní spolupráce

Oblast podpory: 5.1 Mezinárodní spolupráce

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je přispět ke zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Zvýšit efektivnost strategií a politik v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti;
- Rozvoj partnerství, paktů a iniciativ v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.

3. Popis výzvy

3.1 Věcné zaměření činností projektu:

➤ **Společný vývoj nebo přenos inovací a jejich zavedení v ČR**

Vymezení inovace:

Inovace může představovat zcela nový přístup k řešené problematice, ale i využití určitých nástrojů či postupů známých zatím pouze z jiné oblasti. Jedná se o dosud nepoužívaný, nový postup či přístup, přidanou hodnotu k dosavadním produktům a službám na současném trhu. Inovace může být dosaženo např. zaměřením aktivit projektu na vývoj nových pracovních

Výzva č: 77

Datum vyhlášení výzvy: 13. 6. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2013

Stránka: 2 z 16

metod, nástrojů a přístupů, resp. aplikace existujících metod, nástrojů a přístupů v nové oblasti; zaměření projektu na prosazování změn v zavedených systémech v oblasti trhu práce.

Cílem projektu musí být vytvoření inovace, prokázání její funkčnosti a proveditelnosti, příprava jejího systémového zavedení do praxe a pak samotné zavedení do praxe (alespoň formou pilotáže, tj. ověření funkčnosti a vhodnosti inovace v malém měřítku). Neumožňuje-li charakter vytvářené inovace její zavedení do praxe v průběhu projektu, je třeba tuto skutečnost řádně objasnit a zdůvodnit v povinné příloze žádosti „Vstupní analýza“.

Podporované aktivity:

- v rámci mezinárodní spolupráce vyvinout nebo do ČR přenést inovativní nástroje k řešení problémů cílových skupin OP LZZ na trhu práce, tyto nástroje otestovat, zhodnotit jejich uplatnitelnost v prostředí ČR, zavést je do praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni a rozšířit získané know-how a výstupy projektu mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou);
- sdílení zkušeností a znalostí mezi projekty s obdobnou tematikou.

➤ Tematické sítě

Cílem tematické sítě je zaměřit se na již existující, v praxi úspěšně využívané nástroje. Má dojít k výměně informací a know-how mezi subjekty v ČR a mezi zahraničními partnery, k jejich porovnání a vyhodnocení a jejich propagaci s cílem dalšího rozšíření.

Práce tematické sítě nespočívá nutně ve vývoji inovací nebo přenosu a adaptaci zahraničních inovativních nástrojů – produktů.

Další informace a doporučení k tematickým sítím jsou popsány v příloze této výzvy „Tematické sítě - doporučení“.

Podporované aktivity:

- založení a/nebo rozvoj tematické sítě na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery;
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi tuzemskou a zahraniční tematickou sítí;
- šíření získaného know-how a výstupů projektu mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou).

➤ Místní partnerství

Cílem místního partnerství je zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území, zlepšení koordinace politik a jejich přizpůsobení místním podmínkám, příp. větší zapojení občanů a firem do plánování a realizace lokálních projektů.

Místem dopadu je jeden nebo dva kraje ČR.

Místní partnerství propojuje relevantní partnery z neziskového sektoru, veřejné správy a podnikatelské sféry. Pro místní partnerství platí totožná pravidla jako pro všechna ostatní partnerství v OP LZZ.

Podporované aktivity:

- založení a/nebo rozvoj místního partnerství na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery;
- výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi místními partnerstvími v otázkách týkajících se budování a managementu partnerství, specifických aktivit místních partnerství apod.

V projektu lze kombinovat činnosti jednotlivých výše uvedených věcných zaměření.

3.2 Cílové skupiny:

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Cílové skupiny osob:

- uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání;
- osoby se zdravotním postižením – osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti;
- osoby s chronickým duševním onemocněním;
- děti, mládež a mladí dospělí;
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – národnostní menšiny, které setrvale a dlouhodobě žijí na území ČR;
- imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- osoby bez přístřeší – osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí;
- osoby ohrožené závislostmi nebo osoby závislé na návykových látkách, které absolvovaly ústavní léčbu ve zdravotnickém zařízení, absolvovaly ambulantní léčbu nebo se jí podrobují, nebo osoby, které abstinují;
- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody;
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané;
- osoby ohrožené předlužeností;
- osoby pečující o osobu blízkou – fyzické osoby pečující o osobu, která je příjemcem příspěvku na péči a která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením;
- příslušníci sociálně vyloučených romských komunit;
- osoby starší 50 let;
- dlouhodobě nezaměstnané ženy (jedná se o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců) – ženy se dlouhodobě nezaměstnanými stávají z důvodu kumulace handicapů z pohledu trhu práce;
- ženy ohrožené nezaměstnaností – k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
- ženy vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce - ženy, které ztratily kontakt s trhem práce po ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, ženy pečující o jiného člena rodiny – jedná se o skupinu, která se potýká s diskriminací ze strany zaměstnavatelů vzhledem k péči o závislého člena rodiny, obtížně nacházející pracovní uplatnění po uplynutí doby péče o člena rodiny či

ukončení mateřské či rodičovské dovolené z důvodu delšího přerušení zaměstnání a obavy zaměstnavatelů z časté absence v zaměstnání;

- ženy s malými dětmi (tj. dětmi do 15ti let věku);
- ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace – s důrazem na ženy se základním nebo žádným vzděláním;
- ženy v předdůchodovém věku – jedná se o skupinu žen, které sice již nejsou vázány péčí o děti, ale nejsou zaměstnavateli považovány za dostatečně perspektivní vzhledem k věku a možným zdravotním potížím;
- ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost;
- muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (včetně mužů vracějících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce);
- rodiče s dětmi;
- rodiče samoživitelé/samoživitelky;
- potencionální/budoucí rodiče – lidé, jenž kriticky analyzují konkrétní podmínky sladování při rozhodování o založení rodiny, počtu a době narození dětí;
- osoby pečující o závislé členy rodiny.

Cílové skupiny organizací:

- Úřad práce České republiky;
- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné a vzdělávací instituce;
- místní partnerství;
- odborové organizace a sociální partneři (Svaz průmyslu a dopravy ČR, Konfederace zaměstnavatelských a podnikatelských svazů ČR, Českomoravská konfederace odborových svazů, Asociace samostatných odborů, Okresní hospodářské komory);
- zaměstnavatelé.

Důležité! Do projektu lze zařadit pouze výše uvedené cílové skupiny. Zařazení jakékoliv jiné cílové skupiny je nepřípustné. V takovém případě bude projektová žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.3.1 Oprávnění žadatelé o finanční podporu:

- obce, kraje a jimi zřizované organizace;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné¹ a vzdělávací instituce².

¹ Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokáží, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

² Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

Oprávněnými žadateli jsou výše uvedené subjekty, které zároveň vhodnou formou **doloží zkušenost s prací s cílovou skupinou** předkládaného projektu (např. životopisy, výroční zprávy, reference, přehled realizovaných projektů apod.) a podrobně ji **popíší v povinné příloze žádosti** o finanční podporu z OP LZZ „Vstupní analýza“.

V případě, že žadatel požadovanými zkušenostmi nedisponuje, má možnost zapojit do projektu partnerskou organizaci z ČR, která bude garantovat a realizovat odborné aktivity zaměřené na cílovou skupinu. V rámci vstupní analýzy pak budou popsány a dále vhodným způsobem doloženy nejen zkušenosti žadatele, ale i případného partnera / partnerů. I v tomto případě platí, že partner musí být z vymezeného okruhu subjektů (viz vymezení žadatelů) a splňovat podmínky uvedené v Desateru OP LZZ, které je dostupné na www.esfcr.cz.

Tito oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Důležité! Český partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku musí patřit mezi oprávněné žadatele v této výzvě. Výjimku tvoří Úřad práce České republiky, který může být partnerem bez finančního příspěvku. Ostatní zájemci o spolupráci na projektu, včetně organizačních složek státu a jimi zřizovaných organizací, mohou být pouze spolupracujícími organizacemi, nikoli partnery. Obce a kraje naopak mohou být partnery pouze bez finančního příspěvku, přestože patří mezi oprávněné žadatele v této výzvě.

3.3.2 Omezení žadatelů o finanční podporu:

Žádost nemohou podávat organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v likvidaci, úpadku, hrozícím úpadku, či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, je proti nim veden výkon rozhodnutí, je v úpadku nebo v likvidaci dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- se dopustili jednání závažným způsobem odporujícího profesní etice, které může poskytovatel dotace prokázat;

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti³;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti nastaly k datu podání žádosti, může přidělení dotace danému subjektu zrušit.

3.4 Povinné součásti žádosti

3.4.1 Vstupní analýza

Součástí projektové žádosti musí být analýza situace v oblasti, v rámci které hodlá žadatel realizovat svůj projekt. Tato tzv. „**Vstupní analýza**“ je **povinnou přílohou žádosti** a současně jedním ze specifických kritérií hodnocení. Od žadatele není očekáváno zpracování rozsáhlého a finančně náročného průzkumu. Kvalitativní požadavky na vstupní analýzu jsou podrobně popsány v příloze této výzvy „Metodika hodnocení specifických kritérií“.

3.4.2 Partnerství

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

V rozpočtu žádosti je potřeba rozlišit položky, které se týkají českých partnerů. U každé takové položky uvede žadatel název českého partnera/-ů.

Každý projekt musí mít nejméně jednoho zahraničního partnera z členského státu EU. Další partneři mohou mimo EU pocházet i ze zemí Evropského sdružení volného obchodu (tj. Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko), vždy však musí být splněna podmínka partnerství s nejméně jedním partnerem z členské země EU. Zahraniční partner je partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená (fyzická osoba/právnícká osoba). Za zahraničního partnera však nemůže být považován zahraniční dodavatel. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je potřeba uvést do aplikace Benefit7. Návod na jeho vyplnění naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz. U zahraničního partnera musí být prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, což je

³ Pokud žadatel splňuje podmínky bezdlužnosti, je oprávněn účastnit se výzvy. Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

součástí specifického kritéria hodnocení „Kvalita a složení mezinárodního partnerství“ (viz příloha „Metodika hodnocení specifických kritérií“). **Žadatel doloží** svůj záměr spolupracovat se zahraničním partnerem/-y formou dopisu „**Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**“ (tzv. „Letter of Intent“), který je povinnou přílohou projektové žádosti. Úspěšní žadatelé budou mít před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinnost doložit podepsanou Smlouvu o mezinárodní spolupráci. Oba uvedené dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výdaje na tzv. „mezinárodní aktivity“ musí ve finančním vyjádření představovat **nejméně 25 % z celkových přímých způsobilých výdajů rozpočtu projektu** (tj. po odečtení nepřímých nákladů) **bez osobních nákladů**. Výdaje na tyto aktivity je třeba v rozpočtu viditelně odlišit, a to uvedením hesla „TNC“ do závorky na začátku názvu příslušné položky rozpočtu. Pro výdaje, které se vztahují k mezinárodním aktivitám pouze částečně, je třeba vytvořit v rozpočtu dvě různé položky – položku obsahující část výdajů souvisejících s mezinárodními aktivitami, která bude označena heslem „TNC“ a položku obsahující zbylou část výdajů, které s mezinárodními aktivitami nesouvisí (bez označení „TNC“). Např. pro výdaje na konference/kurzy, budou zřízeny následující dvě položky: „Konference/kurzy“ a „(TNC) Konference/kurzy“.

U každé z klíčových aktivit projektu, které jsou ze své povahy mezinárodní, je potřeba uvést, na jaké položky v rozpočtu jsou navázány.

Důležité! Označování, případně vyčleňování výdajů, vztahujících se k mezinárodním aktivitám, se netýká kapitoly 1 Osobní náklady. Žádná z položek v kapitole 1 Osobní náklady tedy nebude označena heslem „TNC“.

3.4.3 Šíření výstupů projektu

Know-how získané během realizace projektu a další výstupy projektu je nutné maximálním možným způsobem rozšířit mezi relevantní klíčové aktéry v dané oblasti (tj. mezi subjekty, které se zabývají obdobnou činností nebo pracují se stejnou cílovou skupinou). **V žádosti o finanční podporu z OP LZZ musí žadatel důkladnému popisu šíření know-how a výstupů projektu věnovat v části Klíčové aktivity alespoň jednu samostatnou klíčovou aktivitu.**

3.4.4 Rovné příležitosti žen a mužů

V rámci OP LZZ obecně může být podpořen projekt, jenž je z hlediska přístupu k rovným příležitostem žen a mužů pozitivní či neutrální. Nelze podpořit projekty, které by na rovné příležitosti měly negativní vliv. Problematika rovných příležitostí je tedy obecně zohledňována při hodnocení všech projektů podporovaných z OP LZZ. **Projekty, které budou předloženy v rámci této výzvy, budou navíc z hlediska rovných příležitostí žen a mužů hodnoceny vlastním specifickým kritériem.**

Cílem je bodově zvýhodnit projekty, které k problematice rovných příležitostí žen a mužů přistupují aktivně a mají na ně pozitivní vliv (nejsou z hlediska rovných příležitostí žen a mužů pouze neutrální). Podrobnější informace najdete v příloze této výzvy „Metodika hodnocení specifických kritérií“.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 mil. Kč.**
Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

3.6 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 95% z prostředků OP LZZ a zbývajících 5% z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity **nesmí mít charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES (viz příručka D7 – Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ).

Důležité! V případě, že projekt bude vykazovat znaky veřejné podpory, nebude podpořen. Nemohou být podpořeny například projekty obsahující následující aktivity – poskytování mzdových příspěvků, podpora podnikatelských aktivit cílové skupiny, podnikové vzdělávání.

3.7 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60 %** způsobilých přímých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁴ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.8 Kritéria věcného hodnocení:

Pro věcné hodnocení žádostí budou použita kritéria uvedená v aktuální verzi Příručky pro žadatele z OP LZZ uveřejněné na www.esfcr.cz. Kritéria věcného hodnocení jsou následující:

⁴ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneri
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovitost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁵	

Specifická kritéria:

1. Vstupní analýza
2. Kvalita a složení mezinárodního partnerství
3. Rovné příležitosti žen a mužů

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze** této výzvy.

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky včetně hlavního města Prahy.

⁵ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria "synergie", které bude uplatňováno pouze pro projekty zahrnuté do IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **3 roky** (36 měsíců), jeho realizace musí být ukončena nejpozději do **30. 6. 2015**.

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity omezení jednotkových cen v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze této výzvy.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %

Důležité! Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné. Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 53 194 107,- Kč (tj. 9% prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 3 % přímých způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování, představuje 40 % přímých způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Příručky pro žadatele a příjemce

Dokumenty pro úspěšné zpracování žádosti: Při zpracování žádosti je nezbytné seznámit se s následujícími příručkami:

- D1_Příručka pro žadatele
- D2_Příručka pro příjemce
- D3_Horizontální témata
- D4_Manuál pro publicitu
- D5_Metodika způsobilých výdajů OP LZZ
- D6_Průvodce vyplněním projektové žádosti
- D7_Veřejná podpora a podpora de minimis
- D8_Metodika monitorovacích indikátorů
- D9_Metodický pokyn pro zadávání zakázek
- D10_Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu a jejich příloh

Všechny tyto příručky společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz. Na těchto webových stránkách jsou rovněž, v části „Prioritní osy“, uvedeny další informace týkající se prioritní osy 5 Mezinárodní spolupráce.

12. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 13. června 2011 průběžně.

Výzva č: 77

Datum vyhlášení výzvy: 13. 6. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení
pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2013

Stránka: 12 z 16

- **Ukončení příjmu žádostí:** po vyčerpání celkové částky určené pro tuto výzvu, nejdéle však do 31. prosince 2013 do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou **není** rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti). První uzávěrka pro příjem žádostí o finanční podporu je 30. září 2011, ve 12 hod. Data následujících uzávěrek budou zveřejňována na www.esfcr.cz
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 4 měsíců od každé z průběžných uzávěrek pro příjem žádostí o finanční podporu.

13. Způsob výběru projektů

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele na www.esfcr.cz. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

15. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technické povahy.

Žádost je zároveň předložena vyhlášovateli výzvy v listinné podobě. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost o finanční podporu z OP LZZ. V jedné obálce může být pouze jedna žádost o finanční podporu.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovateli výzvy.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena v **1 výtisku** (originál) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení není považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy v **1 výtisku** (originál/úředně ověřená kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita. Všechny přílohy musí být předloženy jak v listinné tak elektronické podobě v aplikaci Benefit7. Pouze v případě, kdy elektronická velikost přílohy přesáhne velikostní limit, bude předložena na CD nosiči.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele⁶. Doklad o právní subjektivitě musí být dodán v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- **Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**, které lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz. Potvrzení musí být dodáno v originále nebo v úředně ověřené kopii (musí obsahovat originální podpisy žadatele a jeho partnera).
- **Vstupní analýza.**

▪ ⁶ **Nestátní neziskové organizace** (NNO) – právní subjektivita bude doložena stanovami a dokladem o registraci. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO (V případě, že stanovы předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory). Zároveň je třeba doložit doklad, ze kterého je patrné, kdo je statutárním zástupcem organizace (např. zápis z rozhodnutí valné hromady apod.).

- **o.p.s.** – výpis z rejstříku obecně prospěšných společností (ne starší než 3 měsíce), stanovы
- **církevní právnické osoby** – výpis z rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR (ne starší než 3 měsíce), stanovы
- **nadace** – výpis z nadačního rejstříku (ne starší než 3 měsíce), stanovы
- **občanské sdružení** – doklad o přidělení IČ, stanovы

▪ **Obce a kraje** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČ.

▪ **Organizace zřizované obcemi nebo kraji** – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou.

Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy. Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

▪ **Výzkumné instituce** – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z Rejstříku veřejných výzkumných institucí. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je výzkum, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

▪ **Vzdělávací instituce** – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem ze školského rejstříku. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

Výzva č: 77

Datum vyhlášení výzvy: 13. 6. 2011

Vyhlašovatel: Odbor řízení pomoci z ESF, MPSV ČR

Verze č: 02

Datum platnosti výzvy: 31. 12. 2013

Stránka: 14 z 16

- **Potvrzení o zařazení projektu do IPRM včetně relevantních příloh** je povinnou součástí projektové žádosti pouze tehdy, pokud projekt počítá se zařazením do IPRM. Doložení dokladu je nezbytné pro získání bodové bonifikace za kritérium „Synergie“. Vzor potvrzení je přílohou této výzvy.

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti⁷;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s českými partnery);
- Smlouva o mezinárodní spolupráci, jejíž vzor lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz v českém a anglickém jazyce;
- Prohlášení o závažných změnách, které nastaly od doby podání žádosti (změnový list).
- Prohlášení o tom, že na schválený projekt žadatel nečerpá jiné veřejné prostředky;
- Bankou potvrzený Formulář finanční identifikace.

Tyto formuláře naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlašovatele;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Na Poříčnickém právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z Evropského sociálního fondu

⁷ Poskytovatel může místo čestného prohlášení požadovat potvrzení o bezdlužnosti prostřednictvím potvrzení finančního úřadu, Správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven o vypořádání závazků žadatele (u zdravotních pojišťoven se jedná o všechny zdravotní pojišťovny, u kterých dříve byl a nyní je žadatel evidován jako plátce zdravotního pojištění (aktualizovaného po dni doručení vyrozumění).

Detailované pracoviště: Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5
Žádost lze předložit na sekretariátu ve 3. patře v těchto hodinách: pondělí až pátek od 9:00 do 14:30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Podpora žadatelů:

Preferovaným komunikačním kanálem je **ESF Fórum**. Vaše **dotazy** pokládejte elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v **ESF Fóru** na adrese:

<https://forum.esfcr.cz/node/discussion.htm?ident=218&1307533053> (pro registrované)

nebo

<https://forum.esfcr.cz/dview.htm?ident=218> (pouze pro anonymní čtení).

Více viz návod „*Jak pokládat dotazy v ESF Fóru*“

Dále budou na ESF Fóru zveřejněny termíny pro podporu formou **osobních konzultací**.

Jako doplňující (v případě nedostupnosti ESF Fóra) je zřízena obecná **emailová schránka**:
podpora34-51@ea-oplzz.cz.

V naléhavých případech můžete ve vymezených hodinách využít rovněž **telefonický kontakt**:

tel: +420 225 044 111 (8:00 až 12:00, 13:00 až 16:00).

Bližší **informace k problematice hledání zahraničních partnerů** a dále například informace k probíhajícím výzvam na mezinárodní spolupráci v ostatních členských státech najdete na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/partneri>.

Seznam příloh výzvy:

- Metodika hodnocení specifických kritérií;
- Tematické sítě – doporučení;
- Obvyklé ceny osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení;
- Jak pokládat dotazy v ESF Fóru
- Vzor potvrzení o zařazení do IPRM